

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: CHIAMATA IN SERVIZIO - AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Il giorno **27 settembre 2018** alle ore **9,00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Pietro Paolo FARONATO

Direttore della Funzione Ospedaliera

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore Incaricato U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore FF. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Giuseppe PESANTE, sig. Nicola MARCATO, sig. Alberto PAVAN

CGIL FP: sig. Ivan BERNINI, sig.ra Marta CASARIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Alberto LOPIN, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig. Enrico BALDIN, sig.ra Manuela GIUSTI

CISL FPS: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Antonio TARDO

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

sig.ra Guendalina GIACOBBI
dott. Stefano PIMPOLARI

U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie:

.....

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI,
sig.ra Angelica ZAGO, sig. Alberto PAVAN, sig.
Loriano MOSCONI

.....
.....
.....

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo alle modalità di funzionamento della chiamata in servizio in caso di assenza improvvisa del personale per l'intera Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana uniformando la quota economica nei Distretti di Treviso, Asolo e Pieve di Soligo, articolato come segue:

Art. 1

Finalità

Con il presente accordo si intende garantire la continuità assistenziale in caso di improvvisa assenza del personale, con una gestione rispondente alle esigenze sia delle U.O. sia dei singoli operatori, uniformando la quota economica per i Distretti di Asolo e Pieve di Soligo a quella applicata nel Distretto di Treviso e riconoscendo in modo differenziato il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e festivi in considerazione del numero "ridotto", del personale turnista, di riposi festivi.

Art. 2

Criteri e modalità

2.1 Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

2.2 La durata sarà dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2019 (a rettifica di quanto indicato nella scheda allegata).

Art. 3

Fondi disponibili

Le parti concordano di destinare al finanziamento di tale servizio una quota dei fondi disponibili a favore del personale del comparto generati dal finanziamento autorizzato dalla Regione Veneto con nota suo prot. 321019 del 01/08/2018 per l'acquisto di prestazioni aggiuntive dal personale infermieristico e tecnico sanitario di radiologia nel periodo giugno-settembre 2018 (avente un limite massimo di Euro 600.000 lordo oneri), dalle quote di proventi della libera professione intramoenia

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like M. Demini, P. L., and others.]

destinati al comparto quantificati per il Distretto di Treviso in Euro 280.000 e per il Distretto di Asolo in Euro 250.000 .

Art. 4

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 .

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

The block contains numerous handwritten signatures in blue and black ink. A prominent signature in the center reads "G. Benini". Other signatures are scattered across the page, some appearing to be initials or stylized names. The signatures are written in various orientations and sizes, suggesting a collection of approvals or endorsements.



SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

Chiamata in servizio (aprile 2018 – marzo 2020) 2019
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<p>Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale e una gestione rispondente alle esigenze dell'Unità Operativa e dei singoli operatori.</p> <p>Riconoscere in modo differenziato il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi in considerazione del numero "ridotto", del personale turnista, di riposi festivi.</p>
--------------------	--

Attività (modalità)	<p>Monitorare il fenomeno "chiamata in servizio" e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità:</p> <p>La procedura prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata.</p> <p>Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 2), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale, con possibilità di recupero del maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa con possibilità di richiesta del compenso del lavoro straordinario, nel rispetto del D.Lgs 66 -2003.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria dell'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili UOS Ospedale e Territorio</p>
----------------------------	---

	Indicatori	Standard
Indicatori	n° turni coperti per U.O./n° turni scoperti per assenze improvvise per U.O	100% turni coperti

Durata	Aprile 2018 - Marzo 2020 2019
---------------	-------------------------------

Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
-----------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni).</p> <p>Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della Portineria e del Centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.</p>
----------------------------	---

Impegno orario	Per il personale chiamato in servizio: max 3 chiamate al mese per singolo operatore.
-----------------------	--

Quote individuali	<p>Si propone di uniformare la quota economica alle modalità in essere presso il Distretto di Treviso.</p> <p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 42,00. dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 60,00. nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 60,00.
--------------------------	--

Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto è di € 255.000</p> <p>Così suddiviso:</p> <table> <tr> <td>Distretto Asolo</td><td>€ 70.000</td></tr> <tr> <td>Distretto Pieve di Soligo</td><td>€ 70.000</td></tr> <tr> <td>Distretto Treviso</td><td>€ 115.000</td></tr> </table>	Distretto Asolo	€ 70.000	Distretto Pieve di Soligo	€ 70.000	Distretto Treviso	€ 115.000
Distretto Asolo	€ 70.000						
Distretto Pieve di Soligo	€ 70.000						
Distretto Treviso	€ 115.000						

Finanziamento	I costi del progetto saranno sostenuti
----------------------	--

Responsabili del progetto	<p>Responsabili:</p> <p>dott.ssa Claudia Zulian (Responsabile UOS Ospedale del Servizio Professioni Sanitarie)</p> <p>dott. Marco Tempesta (Dirigente UOS Territorio del Servizio Professioni Sanitarie)</p>
----------------------------------	--

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

ERRATA CORRIGE

⑦ DOPO LA PAROLA "COORDINATORE" SI AGGIUNGE "DI U.O.", DAL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa _____

CDC _____

Data, ____/____/____

DATI OPERATORE ASSENTE				
Matr.	Nominativo	Profilo	Motivo assenza	COMUNICAZIONE ASSENZA
				Giorno _____ Ora _____
				Giorno _____ Turno _____
				Giorno _____ Turno _____
				Giorno _____ Turno _____

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO									
Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo richiesto			Operatore proveniente da altra UO	U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)	
				Mattino _____	Pomeriggio _____	Notte _____	<input type="checkbox"/> SI		
				dalle _____ alle _____					
				Mattino _____	Pomeriggio _____	Notte _____	<input type="checkbox"/> SI		
				dalle _____ alle _____					
				Mattino _____	Pomeriggio _____	Notte _____	<input type="checkbox"/> SI		
				dalle _____ alle _____					

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

Nominativo del chiamante _____

Il Coord. di U.O. _____

Il Coord. Di Dipartimento _____

Il Direttore U.O. _____

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA
- I FOGLI VANNO INVIATI ESCLUSIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

